

اداره امور هیأت علمی

مهم ترین وظایف این اداره عبارتند از: انجام فرایند جذب، ترفیع پایه سالانه، ارتقا و تبدیل وضعیت، بررسی عملکرد (ورود و خروج، کسر کار، اضافه کار، مأموریت و مرخصی)، پرداخت حقوق ماهانه، صدور حکم کارگزینی و اعمال تغییرات احکام، پی گیری تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی، پی گیری صلاحیت عمومی و علمی اعضا، احتساب سنوات دوره پیمانی، اجرای فراخوان جذب از طریق وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، انتقال و مأموریت، برگزاری جلسات کمیته منتخب، برگزاری کمیته کارشناسی هیأت علمی، اجرای دستورالعمل و آیین نامه و مقررات مربوط به هیأت علمی، ثبت و ضبط اسناد و مدارک مربوط به پرونده پرسنلی و پرونده علمی اعضای هیأت علمی

