



دستور العمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی به انضمام مجموعه فرم ها و شرایط جذب

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی و دانشگاه باقرالعلوم علیه السلام

تابستان ۱۳۹۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

۴	فصل اول؛ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت
۵	تعاریف
۵	اهداف
۵	وظایف هیأت اجرایی جذب
۶	ترکیب هیأت اجرایی جذب
۶	دبیرخانه
۶	کارگروه‌ها
۶	الف- کارگروه بررسی توانایی علمی
۷	ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
۷	فرایند جذب اعضای هیأت علمی
۹	تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی
۱۰	فصل دوم؛ فرم‌های هیأت اجرایی جذب و تبدیل وضعیت
۱۱	فرم شماره ۱
۱۴	فرم شماره ۲
۱۵	فرم شماره ۱-۲
۱۶	فرم ۱-۲-۱ مربوط به امتیازات توانایی علمی داوطلب
۱۷	فرم شماره ۲-۲
۱۸	فرم ۱-۲-۲ مربوط به امتیازات صلاحیت عمومی داوطلب
۱۹	فرم ۲-۲-۲ میانگین امتیازات صلاحیت عمومی داوطلب
۲۰	فرم شماره ۳
۲۱	فرم شماره ۴
۲۳	فرم شماره ۵
۲۴	فرم شماره ۶
۲۵	فرم شماره ۷ الف
۲۶	فرم شماره ۷ ب
۲۷	فرم شماره ۸
۲۸	فرم شماره ۹
۲۹	فرم شماره ۱۰
۳۱	فرم شماره ۱۰/۱
۳۴	فرم شماره ۱۱
۳۶	فرم شماره ۱۲
۳۷	فصل سوم؛ شرایط عمومی استخدام و طرح فراخوان جذب
۳۸	شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی
۳۹	تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی
۴۰	طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی
۴۰	(۱) روال فراخوان جذب نیرو
۴۰	(۲) روال انتخاب هیأت علمی
۴۳	(۴) روال توجیه و آموزش داوطلب
۴۳	(۵) روال انعقاد قرارداد بکارگیری
۴۳	(۶) روال ارزشیابی دوره‌ای

فصل اول؛

دستور العمل اجرایی جذب

و تبدیل وضعیت

فصل اول؛ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

براساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
- ۴- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۵- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
- ۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی
- ۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی
- ۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب

تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
تبصره ۲: رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

۱-رییس مؤسسه (رییس هیأت)

۲-رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب

تبصره ۱: رییس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.
تبصره ۲: زمان عضویت برای دوره اول ۳ سال و دوره های بعدی ۴ سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.

تبصره ۳: دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رییس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

ماده ۵- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱-رییس بزرگترین واحد استان (رییس هیأت)

۲-رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رییس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رییس دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رییس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رییس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۷- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصصهای مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد.

تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد.

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود.

۱-رییس دانشکده، رییس پژوهشکده ذیربط

۲-مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط

۳- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب

که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می شوند.

۴- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه باشد.

تبصره ۱: در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رییس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

اعضای هر کارگروه با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رییس هیأت حسب پرونده به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

تبصره ۳: ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رییس مؤسسه تعیین خواهد شد.

ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱-نماینده رییس مؤسسه

۲-نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- سه نفر عضو هیأت علمی رسمی با پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و با تأیید هیأت عالی گزینش با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱: مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رییس هیأت در جلسات می‌تواند شرکت کند.

تبصره ۲: بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

ماده ۸: فرایند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرایند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد.

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه‌های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۳: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز).

۸-۴: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند. (حداکثر ۴۵ روز).

۸-۵: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد. (حداکثر ۵ روز).

۸-۶: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود. (حداکثر ۱۵ روز).

۸-۷: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز).

۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: باتوجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

تبصره ۳: کلیه درخواستهای استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رییس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

تبصره ۴: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می باشد.

۹-۱: براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می باشد.

تبصره ۱: دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی باتوجه به ملاک های مانده سابقه تأسیس، موقعیت جغرافیایی، توسعه زیرساختها، شاخص و هرم اعضای هیأت علمی می توانند برای احراز شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی امتیازات لازم برای ارتقاء را به میزان ۷۰ تا ۱۰۰ درصد حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده یک (برای مؤسسات آموزشی) و سایر جداول آیین نامه ارتقاء انجام دهند.

تبصره ۲: امتیازات موضوع تبصره فوق براساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه بوده و هر ۴ سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه های فاقد هیأت ممیزه امتیازات مزبور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۰:

براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می باشد.

ماده ۱۱:

برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲:

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۱۳:

کلیه ضوابط و مقررات، آیین نامه ها و بخشنامه ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۴:

این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۴ ماده و ۱۷ تبصره در جلسات ۱۷، ۱۸، ۲۴، ۳۹ و ۴۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به تصویب رسید.

فصل دوم؛

فرم های هیأت اجرایی جذب

و تبدیل وضعیت

هیأت اجرایی جذب
عضویت و تبدیل وضعیت هیأت علمی

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت عمومی آقای/ خانم

متقاضی عضویت: ☐ پیمانی ☐ راتبه ☐ طرح سربازی

متقاضی تبدیل وضعیت: ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ☐ کارشناس به رسمی آزمایشی هیأت علمی که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم انجام و نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

۱- مشخصات متقاضی:

نام:	
نام خانوادگی:	
نام پدر:	شماره شناسنامه: محل تولد: محل صدور: تاریخ تولد: مذهب:
تابعیت:	وضعیت تأهل مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> شماره کد ملی: تلفن همراه:
	تلفن محل کار: تلفن منزل:
	تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت:
	نشانی کامل محل سکونت:
	وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> معافیت دائم <input type="checkbox"/> مشغول خدمت <input type="checkbox"/> تاریخ پایان خدمت:
مشخصات همسر:	
	نام و نام خانوادگی: تابعیت: مذهب: محل تولد: مدرک تحصیلی: شغل:
	نشانی و تلفن محل کار همسر:

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی: خواهشمند است عنوان دقیق واحدهای دانشگاهی را قید فرمائید.

مقطع تحصیلی	رشته	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی ارشد						
دکتری						
دوره های تخصصی دیگر						

۳- سوابق آموزشی: (چنانچه در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید).

ردیف	نام دانشگاه- یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس هایی که تدریس نموده یامی نمائید.	تاریخ		نشانی مؤسسه	تلفن
			شروع	پایان		
۱						
۲						
۳						

۴- سوابق پژوهشی: (چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید).

ردیف	نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان پژوهش‌هایی که نموده‌اید یا نماینده.	تاریخ		نشانی پژوهشگاه	تلفن
			شروع	پایان		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۵- سوابق اشتغال متقاضی:

ردیف	نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ		نشانی	تلفن
					شروع	پایان		
۱								
۲								
۳								

۶- معرفیان علمی: مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد).

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن
۱						
۲						
۳						

۷- **معرفان عمومی:** مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۸- **نشانی متقاضی:**

نشانی کامل پستی	کد پستی	تلفن ثابت و همراه
محل سکونت فعلی:		
محل سکونت قبلی:		
محل کار:		
پست الکترونیکی:		

۹ - **مدارک لازم برای تشکیل پرونده:**

۱. تصویر آخرین مدرک تحصیلی (دو نسخه کارشناسی ارشد و دکتری)
۲. ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.
۳. شناسنامه علمی (خلاصه)
۴. تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
۵. یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه
۶. یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
۷. چهار قطعه عکس جدید ۳×۴
۸. شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی
۹. حکم کارگزینی (در صورت اشتغال در سایر دانشگاه‌های دولتی یا تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی)
۱۰. مدارک ایثارگری (جانبازان، رزمندگان، بسیجیان آزادگان)

اینجانب

با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم.

ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تذکر مهم:

۱. خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم آن را به دقت مطالعه فرمائید.
۲. لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا تایپ شده و در سه نسخه تکمیل نمایید.
۳. تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی‌شود.
۴. نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرمائید.

امضاء و تاریخ تقاضا:

رأی هیأت اجرایی جذب

تاریخ:

شماره:

پرونده بررسی صلاحیت دارای مدرک تحصیلی:

متقاضی عضویت: ☐ حق التدریس ☐ طرح سربازی ☐ قراردادی ☐ پیمانی ☐ راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

در هیأت اجرایی این مؤسسه در جلسه مورخ مطرح گردید و با استناد به

مصوبات

شورای عالی انقلاب فرهنگی و مندرجات پرونده:

☐ مورد تأیید قرار گرفت ☐ مورد تأیید قرار نگرفت

امضاء	نام خانوادگی	نام	۱- رئیس هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه
امضاء	نام خانوادگی	نام	۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
امضاء	نام خانوادگی	نام	۳- دبیر و عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۴- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۵- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۶- عضو هیأت

دبیر هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه



نتیجه ارزشیابی کارگروه بررسی توانایی علمی

تاریخ:
شماره:

مؤسسه:

پرونده بررسی توانایی علمی آقای / خانم دارای مدرک تحصیلی:

متقاضی عضویت: ☐ حق التدریس ☐ طرح سربازی ☐ قراردادی ☐ پیمانی ☐ راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

در هیأت علمی این مؤسسه در جلسه مورخ کارگروه توانایی علمی مطرح و
با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس فرمهای پیوستی بررسی گردید.

۱- رئیس پژوهشکده	نام	نام خانوادگی	امضاء
۲- مدیر گروه پژوهشی	نام	نام خانوادگی	امضاء
۳- عضو هیأت	نام	نام خانوادگی	امضاء
۴- عضو هیأت	نام	نام خانوادگی	امضاء
۵- نماینده هیأت اجرایی	نام	نام خانوادگی	امضاء

رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی

فرم ۱-۲-۱ مربوط به امتیازات توانایی علمی داوطلب

امتیاز	مستندات همراه	حداکثر امتیاز	شاخص
۱	مقالات مربوطه	۱۰	چاپ مقالات در مجلات مرتبط با رشته تخصصی در مجلات علمی، پژوهشی، علمی ترویجی و سایر مجلات معتبر
۲	مقالات مربوطه	۵	ارائه و یا چاپ مقالات در کنگره‌های داخلی و خارجی
۳	مقالات مربوطه	۱۵	تألیف و ترجمه کتاب
۴	مستندات معتبر	۱۵	افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری، جشنواره‌های ملی، رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی در رشته و فارغ‌التحصیل رتبه اول دوره کارشناسی ارشد و دکتری
۵	مستندات معتبر	۵	سخنرانی در کنگره‌های بین‌المللی خارجی و داخلی
۶	گواهی	۱۰	مجری و یا همکاری در پروژه‌های پژوهشی
۷	مستندات معتبر	۵	توانایی استفاده از منابع الکترونیک و بانک‌های اطلاعاتی
۸	-	۵	کیفیت دانشگاه محل تحصیل کارشناسی ارشد و دکتری
۹	مستندات معتبر	۵	عضویت در هیأت تحریریه مجله معتبر علمی
۱۰	گواهی‌نامه معتبر- مصاحبه	۱۵	سوابق تدریس، توانایی تدریس، تهیه طرح درس
۱۱	مستندات معتبر	۵	معدل نمرات کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و نمره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری
۱۲	مستندات معتبر	۱۰	عضویت در بنیاد نخبگان و دفاتر استعدادهای درخشان
۱۳	مستندات معتبر	۱۵	اخذ جایزه از جشنواره یا المپیاد معتبر علمی
۱۴	گواهی‌نامه معتبر	۱۰	تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی- انگلیسی- فرانسوی- آلمانی و...)
۱۵	مستندات معتبر	۱۰	شرکت در کارگاه‌های تخصصی معتبر (مربوط به رشته‌های غیرپزشکی)
۱۶	گواهی‌نامه معتبر	۱۰	شرکت و عضویت در EDC مراکز آموزشی (مربوط به رشته‌های علوم پزشکی)
۱۷	مصاحبه	۱۵	ارزیابی از مصاحبه (تدریس آزمایشی)، توصیه‌نامه‌های علمی
	جمع		

لازم به ذکر است کلیه اعضای کارگروه علمی پس از بررسی توانایی متقاضی در جلسه امتیاز مکتسبه را به صورت مجزا در فرم شماره ۲-۲ درج و در پاکت در بسته تحویل نماینده هیأت اجرایی نمایند.

نام: نام خانوادگی:

امضاء مسئول کارگروه بررسی توانایی علمی:

نتیجه ارزشیابی
کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

شماره:

تاریخ:

مؤسسه:

پرونده بررسی صلاحیت عمومی برادر دارای مدرک تحصیلی:
خواهر

متقاضی عضویت: ☐ حق التدریس ☐ طرح سربازی ☐ قراردادی ☐ پیمانی ☐ راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

هیأت علمی این مؤسسه در جلسه مورخ: کارگروه بررسی صلاحیت
عمومی مطرح و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس فرم‌های پیوستی بررسی گردید.

نام و نام خانوادگی

۱- نماینده رییس هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه

۲- نماینده رییس نهاد مقام معظم رهبری در پژوهشگاه

۳- عضو هیأت علمی

۴- عضو هیأت علمی

۵- عضو هیأت علمی

رییس کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

فرم ۲-۲-۱ مربوط به امتیازات صلاحیت عمومی داوطلب

امتیاز	مستندات همراه	حداکثر امتیاز	شاخص	
	تحقیق و مصاحبه	۱۰	اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی	۱
	تحقیق و مصاحبه	۱۵	اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه	۲
	تحقیق و مصاحبه	۱۵	التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات	۳
	مستندات معتبر	۱۰	شرکت در جبهه‌های جنگ حق علیه باطل	۴
	مستندات معتبر	۱۰	سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت‌های مذهبی	۵
	مستندات معتبر	۱۵	سابقه ایثارگری، طرح شاهد	۶
	مستندات معتبر	۱۰	همکاری با بسیج، سازمانها، جمعیت‌های خیریه و عام‌المنفعه و سایر نهادها	۷
	مستندات معتبر	۱۰	همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری عضویت در بسیج دانشجویی - همکاری با جهاد دانشگاهی	۸
	مستندات معتبر	۱۰	حافظین قرآن و نهج‌البلاغه	۹
	تحقیق	۵	تعهدات اخلاقی و حسن شهرت	۱۰
	تحقیق و مصاحبه	۵	تعهدات کاری	۱۱
	تحقیق و مصاحبه	۵	برخورد اجتماعی	۱۲
	تحقیق و مصاحبه	۵	پوشش ظاهری	۱۳
	تحقیق و مصاحبه	۵	مسئولیت پذیری	۱۴
	تحقیق و مصاحبه	۱۵	علاقه‌مندی فرد به شغل هیأت علمی	۱۵
	مصاحبه	۵	قدرت بیان و انتقال مفاهیم	۱۶
	تحقیق و مصاحبه	۱۵	توانایی مواجهه با ناملازمات - سعه صدر و صبور بودن	۱۷
	جمع			

نام: نام خانوادگی:

امضاء عضو بررسی صلاحیت عمومی

فرم ۲-۲-۲ میانگین امتیازات صلاحیت عمومی داوطلب

امتیاز	شاخص	
	اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی	۱
	اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه	۲
	التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات	۳
	شرکت در جبهه‌های جنگ حق علیه باطل	۴
	سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت‌های مذهبی	۵
	سابقه ایثارگری، طرح شاهد	۶
	همکاری با بسیج، سازمانها، جمعیت‌های خیریه و عام‌المنفعه و سایر نهادها	۷
	همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری عضویت در بسیج دانشجویی - همکاری با جهاد دانشگاهی	۸
	حافظین قرآن و نهج‌البلاغه	۹
	تعهدات اخلاقی و حسن شهرت	۱۰
	تعهدات کاری	۱۱
	برخورد اجتماعی	۱۲
	پوشش ظاهری	۱۳
	مسئولیت پذیری	۱۴
	علاقه‌مندی فرد به شغل هیأت علمی	۱۵
	قدرت بیان و انتقال مفاهیم	۱۶
	توانایی مواجهه با ناملایمات - سعه صدر و صبور بودن	۱۷
	جمع	

نام:..... نام خانوادگی:.....

امضاء مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی:.....



فرم شماره ۳

شماره:

تاریخ:

مسئول محترم حراست:

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای / خانم:

کدملی

نام پدر: به شماره شناسنامه: محل صدور: متقاضی عضویت / تبدیل وضعیت

در هیأت علمی این مؤسسه می باشد، خواهشمند است چنانچه سابقه ای از نامبرده در آن حراست موجود می باشد جهت بهره برداری به این هیأت ارسال نمایند.
قبلاً از همکاری شما قدردانی می شود.

دبیر هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه



به: اداره کل تعیین صلاحیت و اسناد - وزارت اطلاعات
از: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

احتراماً، خواهشمند است نسبت به فرد یاد شده با مشخصات ذیل اعلام نظریه فرمایید.

محمدرضا مردانی

مشاور وزیر و رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی

جذب اعضای هیأت علمی

در این قسمت چیزی ننویسید.

نام خانوادگی: نام:															
نام پدر	ش.ش	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	نام و نام خانوادگی قبلی	نام مستعار	مذهب								
رشته تحصیلی	مقطع	نشانی محل تحصیل			سال ورود	سال اخذ مدرک									
طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست			طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست									
شغل فعلی: طبق فرم پیوست															
نشانی محل کار و تلفن:								نشانی محل سکونت و تلفن:							
طبق فرم پیوست								طبق فرم پیوست							
محل الصاق عکس															
مشاغل قبلی و خلاصه سوابق سیاسی:															
طبق فرم پیوست															

علت استعلام با توضیحات: متقاضی عضویت در هیأت علمی

«باسمه تعالی»

پاسخنامه

در این قسمت چیزی ننویسید.
شماره:
تاریخ:

نام خانوادگی	نام	نام پدر

به: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

احتراماً، عطف به نامه شماره مورخ / / اعلام میدارد طی بررسی‌های بعمل آمده تا کنون سابقه سوئی از نامبرده بدست نیامده است. / R

اداره کل تعیین صلاحیت و اسناد

ثبت رایانه (۱)		ثبت رایانه (۲)	

رییس محترم مرکز جذب اعضای هیأت علمی سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت عمومی و توانائی های علمی آقای / خانم

متقاضی عضویت: □ پیمانی □ راتبه □ طرح سربازی

متقاضی تبدیل وضعیت: □ پیمانی به رسمی آزمایشی □ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی □ کارشناس به هیأت علمی رسمی آزمایشی که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم و انجام نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رییس هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه

تاریخ:

امضاء و مهر

- ۱. فرم ارسال پرونده به هیأت مرکزی جذب (فرم شماره ۵).
 - ۲. پرسشنامه مخصوص داوطلبان هیأت علمی (فرم شماره ۱) دو نسخه.
 - ۳. رأی هیأت اجرایی جذب مؤسسه در خصوص تأیید صلاحیت عمومی و توانائی های علمی (فرم شماره ۲).
 - ۴. نتیجه ارزشیابی کارگروه بررسی صلاحیت عمومی (فرم شماره ۲-۲) و کارگروه بررسی توانایی علمی (فرم شماره ۲-۱)
 - ۵. فرم مربوط به امتیازات صلاحیت عمومی (فرم شماره ۲-۲-۱) و فرمهای امتیازات توانایی علمی (فرم شماره ۲-۱-۱)
 - ۶. پاسخ استعلام (مراجع ذیصلاح و حراست در خصوص متقاضی).
 - ۷. فرمهای تحقیق در خصوص متقاضی مهپور به مهر واحد تحقیق استانی.
 - ۸. گزارش مختصری از دوران زندگی و رزومه علمی متقاضی
 - ۹. چنانچه فرد متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی (به رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی) می باشد، تأییدیه صلاحیت عمومی و حکم کارگزینی مقطع قبلی.
 - ۱۰. چنانچه فرد متقاضی گذراندن طرح خدمت سربازی در دانشگاه می باشد، مجوز صادره از وزارت متبوع در این خصوص.
 - ۱۱. چنانچه فرد متقاضی بورس می باشد، مجوز صادره از وزارت متبوع در این خصوص.
 - ۱۲. چنانچه فرد دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد می باشد، مجوز صادره از سوی حوزه معاونت آموزشی وزارت متبوع در این خصوص.
 - ۱۳. تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، ۳ قطعه عکس ۳×۴ و مدرک دکتری متقاضی.
 - ۱۴. مدارک مربوط به ایثارگری (رزمندهگان، آزادگان، جانبازان و بسیجیان).
 - ۱۵. تصویر آگهی فراخوان در روزنامه های کثیرالانتشار یا سایت دانشگاه.
 - ۱۶. تصویر فرمهای شماره (۳، ۴، ۶، ۷، ۸، ۹).
 - ۱۷. گواهی مربوط به مرتبه دانشیاری متقاضی از هیأت ممیزه ذیربط (برای متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی).
- تذکر مهم: دبیر محترم موظف است پس از بررسی و کنترل مدارک درخواستی و اطمینان از کامل بودن پرونده نسبت به ارسال آن اقدام نماید.
- برای بررسی پرونده صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی نیاز به ارسال تصاویر مستندات علمی داوطلبان براساس مصوبات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و دستورالعمل اجرایی جذب می باشد.
- مدارک ذکر شده از بند ۱۷ الی ۱۸ فقط در پرونده متقاضی در دانشگاه ثبت شود و نیاز به ارسال به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب نمی باشد.
- زمان لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از استخدام پیمانی به رسمی آزمایشی حداقل ۲ سال می باشد. در هر صورت حداکثر پایه های استحقاقی در مدت پیمانی (مربی یا مربی آموزشیار) پنج پایه می باشد.
- چنانچه از تاریخ صلاحیت عمومی صادر شده برای هر مقطع بیش از ۲ سال گذشته باشد و متقاضی موفق به جذب در آن مقطع نشود، برای بررسی مجدد صلاحیت عمومی می بایست پرونده جدید با مدارک ذکر شده فوق به این دبیرخانه ارسال گردد.
- ذکر نام، تاریخ و امضاء در فرمهای مورد اشاره بالا الزامی می باشد (در غیر اینصورت فرم مربوط فاقد ارزش می باشد).
- کلیه مدارک متقاضیان به تفکیک صلاحیت عمومی و توانائی علمی می بایست به ترتیب اولویت فوق الذکر داخل پوشه فنر دار قرارگیرد و به صورت محرمانه و لاک مهر شده به این مرکز ارسال گردد.

شماره:.....

تاریخ:.....

دبیر هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای/خانم:..... دارای مدرک تحصیلی..... در رشته..... در

مرحله تبدیل وضعیت استخدامی از..... به..... قرار دارد، لذا پرونده

نامبرده برای بررسی صلاحیت مشارالیه معرفی می شوند.

رییس هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه

فرم شماره ۷ الف

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول کارگروه بررسی توانایی علمی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم:..... دارای مدرک تحصیلی..... در رشته

در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی توانایی علمی معرفی می شود.

دبیر هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم: دارای مدرک تحصیلی..... در رشته

..... در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی صلاحیت عمومی معرفی

می شود.

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

فرم شماره ۸

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول محترم دفتر تحقیق استان

سلام علیکم؛

احتراما؛ پیرو هماهنگی های به عمل آمده، به پیوست فقره پرونده نامبردگان ذیل که متقاضی عضویت در هیأت علمی این مؤسسه می باشند، برای انجام تحقیق از منابع موثق از محل های کار یا تحصیل یا معرفان داوطلب در این استان ارسال می شود.

خواهشمند است نتیجه تحقیق را به صورت کاملاً محرمانه و در اولین فرصت ممکن حداکثر تقویم ۲۰ روز به این دفتر ارسال فرمایید.

با تشکر

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل های تحقیق
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

شماره:.....

تاریخ:.....

دبیر هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه

.....

سلام علیکم؛

احتراما؛ به پیوست پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی این مؤسسه که محلل‌های تحصیل، کار یا معرفان آنها در خارج از استان قرار دارد، برای انجام تحقیقات لازم ایفاد می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه تحقیقات را برای اقدامات بعدی به این هیأت ارسال دارند.

با تشکر

دبیر هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی	محلل‌های تحقیق (نام استان - محل کار یا تحصیل یا معرفان)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		



برادر گرامی جناب آقای

سرکارخانم

باعنایت به توصیه‌های بینانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی(ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن محیط دانشگاه و توجه به اینکه آقای/ خانم □ داوطلب عضویت در کادر هیأت علمی دانشگاه‌ها، عضویت در کادر هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌باشد، نظر به اهمیت موضوع تدریس در دانشگاه‌ها و پژوهش، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی‌طرفی و رعایت عدالت به پرسش‌های ذیل پاسخ داده و ما را در انتخاب و جذب افراد صالح یاری فرمایید. بدیهی است که نظرات شما محرمانه بوده و به صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

۱- نحوه آشنایی شما با داوطلب

نسبت خانوادگی □ آشنایی در محیط دانشگاه و خوابگاه □ آشنایی در محیط اداری □ سایر

۲- مدت آشنایی با داوطلب

کمتر از یک سال □ ۱ تا ۵ سال □ ۵ تا ۱۰ سال □ بیشتر از ۱۰ سال □ از سال ۱۳ تا ۱۳

شنیده‌ها □	مشاهدات □	۳- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به نظام جمهوری اسلامی ایران چگونه ارزیابی می‌کنید؟ موافق □ مخالف □ معاند □ بی‌تفاوت □ اطلاع ندارم □
		* مصادیق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی، مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس تبلیغ هواداری عضویت و یا وابستگی به گروه‌های مسلح و محارب، ترویج سکولاریزم و فرقه‌های انحرافی در صورتیکه داوطلب، به نظر شما مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می‌باشد در این باره توضیح فرمائید که با توجه به کدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.
□	□	۴- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به قانون اساسی چگونه ارزیابی می‌کنید؟ موافق □ بی‌تفاوت □ مخالف □ نمی‌دانم □
□	□	۵- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه دارد □ ندارد □ بی‌تفاوت □ نمی‌دانم □
□	□	۶- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می‌نمایید؟ الف: نماز، می‌خواند □ نمی‌خواند □ اطلاع ندارم □
□	□	- در صورتی که داوطلب نماز می‌خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمایید. ب: روزه می‌گیرد □ نمی‌گیرد با عذر شرعی □ نمی‌گیرد بدون عذر شرعی □ تظاهر به روزه‌خواری می‌کند □ اطلاع ندارم □
		۷- پرهیز از محرمات؛ پرهیز دارد □ پرهیز نمی‌کند □ نمی‌دانم □

۸- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

وضعیت داوطلب	خوب	متوسط	ضعیف	اطلاع ندارم
رعایت شئون اسلامی و اعتقادی				
الف: ورود و خروج به موقع در محیط کار				
ب: تعهد کاری و مسئولیت‌پذیری				
ج: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامی				
د: رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان و احترام با آنان				
هـ: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی				

۹- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب و عضویت در تشکلهای اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی مؤثر مشخص فرمائید:

دارد ☐ ندارد ☐ نمی‌دانم ☐ قبلاً داشته است ☐ در کدام تشکل یا نهاد

۱۰- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توانایی لازم را در ایفای نقش به عنوان عضو هیأت علمی دارد کاملاً صلاحیت و توانایی لازم دارد ☐

نسبتاً با صلاحیت و توانمند است ☐ نظری ندارم ☐ خیر ☐

۱۱- چنانچه هر گونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمایید.

۱۲- در صورتی که اشخاص موثقی را می‌شناسید که از نامبرده شناخت جامع‌تری دارند، در جدول زیر مرقوم فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و سمت	نشانی کامل	تلفن

۱۳- ارزیابی منبع

مشخصات تحقیق	
<p>مشخصات پاسخگو</p> <p>شماره <input type="text"/></p> <p>جنس مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/></p> <p>میزان تحصیلات</p> <p>طریقه آشنایی هم رشته <input type="checkbox"/> هم کار اداری <input type="checkbox"/></p> <p>هم دوره <input type="checkbox"/> هم خوابگاه <input type="checkbox"/></p> <p>موارد دیگر</p> <p>امضاء</p> <p>تاریخ</p>	<p>مشخصات محقق</p> <p>شماره <input type="text"/></p> <p>جنس مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/></p> <p>میزان تحصیلات</p> <p>محل تحقیق:</p> <p>محل تحصیل داوطلب <input type="checkbox"/> محل کار داوطلب <input type="checkbox"/> مجدد <input type="checkbox"/></p> <p>در صورتی که پرسشنامه از روی اسناد تکمیل شده است</p> <p>محل اخذ آن را مشخص فرمایید.</p> <p>امضاء</p> <p>تاریخ</p>

مهر و امضا مسئول دفتر تحقیق استان

تاریخ:



فرم تحقیق درباره داوطلبان عضویت در هیأت (مؤسس، امضاء و رؤسای مؤسسات)

«یا ایها الذین آمنوا اتقوا ... و قولوا قولاً سدیداً»

ای اهل ایمان تقوی پیشه کنید و به حق و صواب سخن گوئید (احزاب - ۷۰)

برادر گرامی جناب آقای

سرکار خانم

باعنایت به توصیه‌های بینانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی(ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن محیط دانشگاه و توجه به اینکه آقای / خانم

☐ متقاضی تأسیس مؤسسه آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

☐ متقاضی تأسیس مرکز آموزش علمی کاربردی (غیردولتی) و مؤسسه آموزش عالی آزاد

☐ متقاضی تأسیس مؤسسه پژوهشی

☐ متقاضی تصدی ریاست مؤسسه غیرانتفاعی، آموزش عالی آزاد و مرکز آموزش علمی کاربردی

☐ متقاضی احراز صلاحیت اعضاء هیأت امضاء

می‌باشد، نظر به اهمیت موضوع تدریس در دانشگاه‌ها و پژوهش، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی‌طرفی و رعایت عدالت به پرسش‌های ذیل پاسخ داده و ما را در انتخاب و جذب افراد صالح یاری فرمایید. بدیهی است که نظرات شما محرمانه بوده و به صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

۱- نحوه آشنایی شما با داوطلب

نسبت خانوادگی ☐ آشنایی در محیط دانشگاه و خوابگاه ☐ آشنایی در محیط اداری ☐ سایر

۲- مدت آشنایی با داوطلب

کمتر از یک سال ☐ ۱ تا ۵ سال ☐ ۵ تا ۱۰ سال ☐ بیشتر از ۱۰ سال ☐ از سال تا ۱۳

۱۳.....

<p>۳- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به نظام جمهوری اسلامی ایران چگونه ارزیابی می‌کنید؟</p>	<p>مشاهدات</p>	<p>موافق <input type="checkbox"/> مخالف <input type="checkbox"/> معاند <input type="checkbox"/> بی تفاوت <input type="checkbox"/> اطلاع ندارم <input type="checkbox"/></p>
		<p>* مصادیق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی، مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس تبلیغ هواداری عضویت و یا وابستگی به گروه‌های مسلح و محارب، ترویج سکولاریزم و فرقه‌های انحرافی در صورتیکه داوطلب، به نظر شما مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می‌باشد در این باره توضیح فرمائید که با توجه به کدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.</p>
<p>۴- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به قانون اساسی چگونه ارزیابی می‌کنید؟</p>		<p>موافق <input type="checkbox"/> بی تفاوت <input type="checkbox"/> مخالف <input type="checkbox"/> نمی دانم <input type="checkbox"/></p>
<p>۵- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه</p>		<p>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> بی تفاوت <input type="checkbox"/> نمی دانم <input type="checkbox"/></p>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می‌نمایید؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الف: نماز، می‌خواند <input type="checkbox"/> نمی‌خواند <input type="checkbox"/> اطلاع ندارم <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- در صورتی که داوطلب نماز می‌خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمایید.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب: روزه می‌گیرد <input type="checkbox"/> نمی‌گیرد با عذر شرعی <input type="checkbox"/> نمی‌گیرد بدون عذر شرعی <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تظاهر به روزه‌خواری می‌کند <input type="checkbox"/> اطلاع ندارم <input type="checkbox"/>

۷- پرهیز از محرمات؛ پرهیز دارد ☐ پرهیز نمی‌کند ☐ نمی‌دانم ☐

۸- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

وضعیت داوطلب	خوب	متوسط	ضعیف	اطلاع ندارم
رعایت شئون اسلامی و اعتقادی				
الف: ورود و خروج به موقع در محیط کار				
ب: تعهد کاری و مسئولیت‌پذیری				
ج: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامی				
د: رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان و احترام با آنان				
هـ: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی				

۹- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب و عضویت در تشکلهای اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی مؤثر مشخص فرمائید:

دارد ☐ ندارد ☐ نمی‌دانم ☐ قبلاً داشته است ☐ در کدام تشکل یا نهاد

۱۰- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توانایی لازم را در ایفای نقش به عنوان عضو هیأت علمی دارد کاملاً صلاحیت و توانایی لازم دارد ☐ نسبتاً با صلاحیت و توانمند است ☐ نظری ندارم ☐ خیر ☐

۱۱- چنانچه هر گونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمائید.

۱۲- در صورتی که اشخاص موثقی را می‌شناسید که از نامبرده شناخت جامع‌تری دارند، در جدول زیر مرقوم فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و سمت	نشانی کامل	تلفن

مشخصات تحقیق	
<div> <div>شماره</div> <div></div> </div> <div> <div>مشخصات محقق</div> <div> <div>جنس مرد <input type="checkbox"/></div> <div>جنس زن <input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div>میزان تحصیلات</div> <div>محل تحقیق:</div> <div> <div>محل تحصیل داوطلب <input type="checkbox"/></div> <div>محل کار داوطلب <input type="checkbox"/></div> <div>مجدد <input type="checkbox"/></div> </div> <div>در صورتی که پرسشنامه از روی اسناد تکمیل شده است</div> <div>محل اخذ آن را مشخص فرمایید.</div> </div> </div>	<div> <div>شماره</div> <div></div> </div> <div> <div>مشخصات پاسخگو</div> <div> <div>جنس مرد <input type="checkbox"/></div> <div>جنس زن <input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div>میزان تحصیلات</div> <div>طریقه آشنایی هم رشته <input type="checkbox"/></div> <div>هم دوره <input type="checkbox"/></div> <div>موارد دیگر</div> </div> </div>
<div> <div>امضاء</div> <div></div> </div> <div> <div>تاریخ</div> <div></div> </div>	<div> <div>امضاء</div> <div></div> </div> <div> <div>تاریخ</div> <div></div> </div>

مهر و امضا مسئول دفتر تحقیق استان

تاریخ:

فرم تحقیق دربارهٔ اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها
(تبدیل وضعیت)

تاریخ:

شماره:

جناب آقای / سرکار خانم

با احترام به استحضار می‌رساند که آقای/خانم عضو هیأت علمی ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی دانشکده در دانشگاه متقاضی تبدیل وضعیت از ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی می‌باشد، با توجه به اهمیت موضوع و شناختی که جناب عالی از سوابق علمی و پژوهشی، اعتقادی و اخلاقی نامبرده دارید، خواهشمند است درباره سوابق نامبرده با توجه به سؤالات ذیل اظهارنظر فرمائید.

۱- داوطلب را از چه زمانی می‌شناسید و با ایشان چه نسبتی (فامیلی نسبی یا سببی، همکار، دوست و ...) دارید؟

۲- دربارهٔ التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات توضیح فرمائید.

۳- دربارهٔ میزان تقید و تعهد نامبرده در رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئونات شغلی در برخوردهای اجتماعی با همکاران و دانشجویان توضیح فرمایید.

۴- نگرش ایشان را نسبت به نظام جمهوری اسلامی، قانون اساسی و ولایت فقیه مشخص فرمائید.

- | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> مخالف | <input type="checkbox"/> بی‌طرف | <input type="checkbox"/> موافق | - نسبت به نظام |
| <input type="checkbox"/> قبول ندارد | <input type="checkbox"/> بی‌نظر | <input type="checkbox"/> قبول دارد | - نسبت به قانون اساسی |
| <input type="checkbox"/> مخالف | <input type="checkbox"/> مخالفتی ابراز ننموده | <input type="checkbox"/> پیرو و موافق | - نسبت به ولایت فقیه |

۵- چنانچه از سوابق سیاسی، فرهنگی و اجتماعی ایشان اطلاع دارید در این باره توضیح فرمائید.

۶- وضعیت داوطلب را به لحاظ رعایت شئون اسلامی و شغلی زیر چگونه ارزیابی می‌کنید.

وضعیت داوطلب	خوب	متوسط	ضعیف	اطلاع ندارم
رعایت شئون اسلامی، اعتقادی و شغلی				
الف: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامی				
ب: تعهدکاری و مسئولیت‌پذیری				
ج: موضع‌گیری اعتقادی و سیاسی در زمان تدریس				
د: خلاقیت و نوآوری در تدریس				
هـ: مطالعه لازم برای تدریس در کلاس				
و: اختصاص وقت برای سؤالات دانشجویان				
ز: رفتار با همکاران، دانشجویان و احترام به آنان				
ح: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی				
ط: ورود و خروج به موقع در کلاس و رعایت نظم و انضباط اداری				

۷- چنانچه توضیحات دیگری درباره سوابق و وضعیت داوطلب لازم می‌دانید، بیان فرمایید.

اینجانب سمت شاغل در اطلاعات خود را

درباره آقای/ خانم در حد شناخت خود بیان نموده و صحت آن را اخلاقاً، شرعاً و قانوناً تعهد می‌نمایم.

امضاء - تاریخ:

تلفن تماس:

مشخصات داوطلب:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: ش: ش:

رشته تحصیلی: مدرک تحصیلی: فارغ التحصیل دانشگاه:

تعداد منابع: وضعیت استخدامی: علت تحقیق:

استان محل تحقیق:

خلاصه نقطه نظرات منابع:

۱- وضعیت اعتقادی:

۲- وضعیت ظاهری، اخلاقی و رفتاری:

۳- وضعیت سیاسی و اجتماعی:

۴- وضعیت شغلی (تعهد کاری، صداقت، امانت‌داری و مسئولیت‌پذیری):

۵- وضعیت ملاک‌های تقدم:

نظر ارزیابی مسئول دفتر تحقیق استان:

نظر محقق:

فصل سوم؛

شرایط عمومی استخدام

و طرح فراخوان جذب

شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی

متقاضیان استخدام، عضویت هیأت علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۲- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
- ۳- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم‌سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت‌های علمی
- ۴- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری
- ۵- التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرمات) و آشنایی با احکام شرعی کثیرالابتلاء
- تبصره ۱- در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است.
- تبصره ۲- اقلیتهای دینی رسمی، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند، از حکم این بند مستثنی هستند.
- ۶- عدم سابقه فعالیت مؤثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.
- ۷- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی، عدم اشتها به فسق و فجور و اعمال منافی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
- ۸- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای (طبق سوگندنامه)
- ۹- برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
- ۱۰- عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه

۱۱- اعتقاد به فناوری برتر

تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی

- ۱- دریافت و جمع‌آوری درخواست متقاضیان (حداکثر ۵ روز)
- ۲- بررسی اولیه پرونده متقاضیان با نظر هیأت اجرایی جذب (حداکثر ۵ روز)
- ۳- تشکیل و تکمیل پرونده برای متقاضیان دارای شرایط اولیه و ارسال به کمیته‌های بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی (حداکثر ۷ روز)
- ۴- نتیجه بررسی صلاحیت عمومی و علمی در مؤسسه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۵- اتخاذ تصمیم در هیأت اجرایی جذب مؤسسه (حداکثر ۱۵ روز)
- ۶- ارسال خلاصه پرونده متقاضیانی که در هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد تأیید قرار گرفته به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۷ روز)
- ۷- اتخاذ تصمیم نهایی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۸- اعلام نتیجه نهایی توسط مؤسسه به متقاضی (حداکثر ۱۰ روز)
- فراخوان عمومی برای استخدام اعضای هیأت علمی و بورس تحصیلی دو بار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن انجام خواهد شد.

طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی

۱) روال فراخوان جذب نیرو

۱-۱- نگارش متن فراخوان

متن فراخوان باید دارای موارد زیر باشد:

- خلاصه کوتاه و روشن از مشخصات کلی و رسالت دورنمای مؤسسه
 - ارائه زمان دقیق و مهلت ارسال مدارک
 - توضیح مختصر در مورد نیازمندی‌های شغلی و امکانات دانشگاه‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی
 - خصوصیات و توانمندیهای مربوط به افراد مورد نیاز
 - راهنمایی در مورد چگونگی ارسال تقاضا از طرف داوطلب (شامل مدارک مورد نیاز، فرم مربوطه، آدرس، تاریخ ارسال و نحوه پیگیری، نحوه اعلام به پذیرفته شدگان، تعیین زمان و مهلت پذیرش اعتراضات
 - مشخصات فردی داوطلب شامل: نام و نام خانوادگی، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعیت تأهل، سوابق تحصیلی از دیپلم تا آخرین مدرک تحصیلی شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه‌ها و محل آن
 - شناسنامه علمی داوطلب با تأکید بر سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی
- ۲-۱ متن فراخوان بایستی به تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه برسد.
- ۳-۱ چاپ در روزنامه کثیرالانتشار، پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی، وب سایت دانشگاه
- ۴-۱ طرح فراخوان به صورت متمرکز ۲ بار در سال (شهریور و بهمن ماه هر سال) اعلام خواهد گردید.
- مسئولیت پیگیری پرونده متقاضی در کلیه مراحل جذب به عهده خود متقاضی می‌باشد.
- مدارک پس از دوره مقرر شده، پذیرفته نخواهد شد.

۲) روال انتخاب هیأت علمی

- ۲-۱- دریافت مدارک کامل توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه
- ۲-۲- بررسی دقیق مدارک و مستندات، با توجه به فرم پیوست.
- ۲-۳- امتیازات توسط هیأت اجرایی جذب و مستندات به صورت دقیق در فرم مربوطه کامل می‌گردد.
- مدارک دانشنامه تخصصی (بورد تخصصی) در رشته‌های تخصصی، دکترای Ph.D یا مدرک کارشناسی ارشد و ارسال مدارک تحصیلی مربوطه جزء معیارهای اصلی و ضروری برای عضویت هیأت علمی است.
 - شاخص‌های حذف کننده فرد
 - مشکلات روحی و روانی
 - بیماریهای جسمی ناتوان کننده
 - مشکلات اخلاقی
 - داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئون اسلامی

• حداکثر سن برای داوطلبین استخدام پیمانی و رسمی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند ۳۵ سال و برای دارندگان مدارک دکتری Ph.D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی ۴۵ سال است. موارد استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارتین خواهد بود. داوطلبین دانشگاه های مربوط به وزارت بهداشت که در خارج از کشور استادیار هستند تا ۵۰ سال می توانند در فراخوان شرکت کنند.

• در شرایط مساوی اولویت با متقاضی بومی هر منطقه است.

• واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه در فرآیند پذیرش هیأت علمی دانشگاه ها دارای اولویت می باشند.

• در شرایط مساوی اولویت با رتبه های اول- دوم- سوم امتحانات ورود تخصصی و فوق تخصصی و Ph.D (ویژه هیأت عالی جذب مؤسسه تابعه وزارت بهداشت).

• متقاضیانی که یک سال از شروع تعهدات قانونی آنها گذاشته باشد می توانند در طرح فراخوان شرکت نمایند.

• روزآمدی در حیطه تخصصی به استناد پژوهش های انجام شده، فعالیت های نگارشی و علمی و یا فعالیت در سازمان های علمی و کنفرانس ها توسط داوطلب باید تأیید شود فعالیت های انجام شده باید حداکثر مربوط به ۵-۴ سال گذشته باشد، تصویر حداقل ۲ توصیه نامه معتبر از اساتید قبلی خود متقاضی ضروری است.

• داوطلبین در گروه های بالینی پس از گذشت یک سال از شروع تعهدات قانونی خود می توانند در روند فراخوان شرکت نمایند.

۲-۴- اعلام نتایج امتیازات عضو هیأت علمی آموزشی، به معاونت آموزشی مؤسسه و تأیید شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی براساس تکمیل فرم پیوست مؤسسه جهت شروع جذب.

۲-۵- کسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستکاری و یا دوره های تحصیلات تکمیلی و عمومی) در خصوص بعضی از ویژگی ها از قبیل:

- عامل به احکام بودن
- علاقه مندی افراد به شغل هیأت علمی
- مهارت های تدریس
- اهمیت به آموزش
- ارتباط با همکاران و توانایی کارگروهی
- تخلفات انضباطی احتمالی
- توانایی مواجهه با ناملازمات
- تعهدات اخلاقی
- پوشش ظاهری
- برخورد اجتماعی
- توانایی مدیریت

• تعهدات کاری

• مسئولیت پذیری

۶-۲- تمام موارد فوق در قالب فرم امتیازات قرار خواهند گرفت.

۷-۲- دعوت حداقل ۲ برابر افراد دارای امتیاز حدنصاب

۸-۲- انجام مصاحبه ساختارمند

• کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی آموزشی متشکل از شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه و با حضور معاون آموزشی مؤسسه.

• کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی پژوهشی متشکل از شورای پژوهشی مرکز و با حضور معاون پژوهشی مؤسسه و یا نماینده وی خواهد بود.

۹-۲- انجام آزمون‌های مرتبط توسط گروه آزمایشی، نماینده دانشکده یا EDC و یا نماینده مرکز تحقیقاتی آزمون‌های پیشنهادی:

• انجام یک تدریس آزمایشی

• یک سخنرانی مؤثر

• ارائه یک سخنرانی کوتاه (مانند خلاصه مقالات)

• ترجمه یک مقاله علمی

• کار با رایانه

• ارائه یک مدل آموزشی نو

• هدایت یک گزارش صبحگاهی به صورت Role-Playing (برای رشته‌های پزشکی)

• نگارش یک نامه انگلیسی

۱۰-۲- بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی به صورت همزمان انجام می‌گیرد.

۱۱-۲- انعقاد قرارداد استخدامی با داوطلب پذیرفته شده

۱۲-۲- لغو قرارداد استخدام پیمانی داوطلب پذیرفته شده در صورت هر گونه نیاز به تغییر دانشگاه محل خدمت

۱۳-۲- در صورتی که عضو هیأت علمی پس از ۵ سال خواهان جابجایی به مؤسسه دیگری بود براساس نیاز و مقررات مؤسسه مبدأ تصمیم‌گیری خواهد گردید.

۱۳-۲- تأیید نهایی صلاحیت عمومی - توانایی علمی توسط هیأت اجرایی جذب استاد

۱۴-۲- اعلام نتایج به مردودین دوره

۱۵-۲- تعیین دوره ۲ ماهه برای رسیدگی به اعتراضات

۳) روال معرفی افراد تا دو برابر ظرفیت جهت پذیرش و تأیید نهایی در هیأت مرکزی جذب

- ۳-۱- بررسی مدارک ارسالی از مؤسسات
- ۳-۲- تطبیق امتیازات با مدارک ارسالی
- ۳-۳- انجام مصاحبه کوتاه با افراد معرفی شده (در صورت نیاز)
- ۳-۴- انتخاب اصلح

۴) روال توجیه و آموزش داوطلب

- ۴-۱- شرکت داوطلب در سمینار توجیهی
- توجیه در مورد قوانین مؤسسه، رسالت و اهداف مؤسسه، شرح وظایف، شیوه ارزیابی، ارتقاء، تغییر مرتبه و ترفیع سالانه ضروری است.
- ۴-۲- تهیه و در اختیار قرار دادن کتاب راهنمای هیأت علمی شامل موارد ذکر شده در بند ۴-۱
- ۴-۳- شرکت در دوره‌های توانمندسازی (روشهای آموزشی، مشاوره، روش تحقیق و مدیریت)

۵) روال انعقاد قرارداد بکارگیری

در این قرارداد باید میزان ساعات حضور، حق الزحمه و شرح وظایف اختصاصی مستخدم هیأت علمی براساس مقررات استخدامی و شرح وظایف مصوب هیأت علمی درج شود. سایر مفاد قرارداد باید منطبق بر شرایط یک قرارداد قابل قبول از نظر قواعد حقوقی باشد.

۶) روال ارزشیابی دوره‌ای

- ۶-۱- ارزیابی ۶ ماه اول عضو هیأت علمی توسط گروه آموزشی و دانشکده و یا شورای مرکز تحقیقاتی براساس شیوه‌های ارزیابی مصوب
- ۶-۲- اعلام نتایج ارزیابی اولیه به معاونت آموزشی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه‌ها
- ۶-۳- اعلام نتایج ارزیابی به هیأت ممیزه دانشگاه یا شورای آموزشی یا پژوهشی
- ۶-۴- ارزیابی ۲ سال بعدی و اعلام نتایج ارزیابی طبق شرایط فوق
- ۶-۵- اعلام نتایج ارزیابی ۵ ساله طبق شرایط فوق
- ۶-۶- تمدید قرارداد بکارگیری در پایان سال دوم - پنجم

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی و دانشگاه باقر العلوم علیه السلام

تابستان ۱۳۹۴